

天津科技大学保电工作单

【需求方详细填写信息】

项目	主要内容
申请单位信息	部门/学院（需要盖章）：主要负责人：
活动主要级别	<input type="checkbox"/> 重要考试 <input type="checkbox"/> 重要活动 <input type="checkbox"/> 重要会议 <input type="checkbox"/> 其他_____
活动主要内容	
协调/联系人	姓名：手机：
保电区域 （可附件）	校区、楼栋、具体教室/会议室等详细信息（如多可一同发附件）：
保电时段 （可多行）	<div>月 日 : - : 月 日 : - :</div> <div>月 日 : - : 月 日 : - :</div>
电力保障车 （仅限滨海）	<input type="checkbox"/> 已单独发函（日期：月 日） <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 其他_____
附件清单信息	<input type="checkbox"/> 具体方案 <input type="checkbox"/> 上级批复 <input type="checkbox"/> 无附件 <input type="checkbox"/> 其他_____
其他补充信息 （有则填写）	

【电力保障方联系、安排工作单】

项目	主要内容、安排
高压电力保障	内容：值班巡查，保证电力稳定保障，如有电力车同时负责协调处置 联络人：张站 15302069412（滨海）；薛站 15022054383（河西）
低压配电系统	内容：对配电室、线路、教室等提前排查，活动时专人定点值守或巡检 联络人：顾经理 18920493909（滨海）；王经理 18649137598（河西）

提示：

1）此页，盖章扫描件+电子版（含附件）提前 72 小时发后勤管理处。

2）如需要电力保障车，请自行提前通过主管部门发专函至电力部门。