

天津科技大学保电工作单

【需求方详细填写信息】

项目	主要内容	
申请单位信息	部门/学院 (需要盖章):	主要负责人:
活动主要级别	<input type="checkbox"/> 重要考试 <input type="checkbox"/> 重要活动 <input type="checkbox"/> 重要会议 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
活动主要内容		
协调/联系人	姓名:	手机:
保电区域 (可附件)	校区、楼栋、具体教室/会议室等详细信息 (如多可一同发附件):	
保电时段 (可多行)	月 日 : - : 月 日 : - :	月 日 : - : 月 日 : - :
电力保障车 (仅限滨海)	<input type="checkbox"/> 已单独发函 (日期: 月 日) <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
附件清单信息	<input type="checkbox"/> 具体方案 <input type="checkbox"/> 上级批复 <input type="checkbox"/> 无附件 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
其他补充信息 (有则填写)		

【电力保障方联系、安排工作单】

项目	主要内容、安排
高压电力 保障	内容: 值班巡查, 保证电力稳定保障, 如有电力车同时负责协调处置 联络人: 张站 15302069412 (滨海); 薛站 15022054383 (河西)
低压配电 系统	内容: 对配电室、线路、教室等提前排查, 活动时专人定点值守或巡检 联络人: 顾经理 18920493909 (滨海); 王经理 18649137598 (河西)

提示:

- 1) 此页, 盖章扫描件+电子版(含附件) 提前 72 小时发后勤管理处。
- 2) 如需要电力保障车, 请自行提前通过主管部门发专函至电力部门。