

一、开户单位信息（单位公章）	
开户单位名称	
开户联系方式	负责人姓名：联系电话：
二、水表计量设施安装信息	
水表安装位置	_____校区/_____楼宇/_____
水表安装类型	<input checked="" type="checkbox"/> 预付费水表 <input type="checkbox"/> 机械水表 <input type="checkbox"/> 智能水表
水表费用承担	<input checked="" type="checkbox"/> 自费安装 <input type="checkbox"/> 免费安装 <input type="checkbox"/> 其他
水费收取方式	<input checked="" type="checkbox"/> 有偿使用 <input type="checkbox"/> 公益使用 <input type="checkbox"/> 其他
水表计量设备	
备注	
三、节约用水须知及承诺	
1.用水使用部门是节约用水、安全用水管理工作的第一责任人，采用合格器材，规范科学施工。	
2.设施设备的改建、扩建工程视为新项目，需要重新报备。	
3.发现违规使用、不当使用、铺张浪费、转供水等情况，将予以停水处理。	
4.经营项目采用挂表收费方式，公益项目采用备案免费方式，有偿使用和无偿使用均需要计量。	
5.日常节约用水等业务指导工作主要由后勤管理处负责。	
四、主管部门信息（部门公章）	
主管部门名称	
主管部门意见	同意，_____ 主要负责人签字：日期：
五、后勤管理处签批	
同意开户，落实好节约用水等责任。	
签字：日期：	

制单：后勤管理处（2025 版）